



# **MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 212 Jakarta 10110 [www.mah.kamahagung.go.id](http://www.mah.kamahagung.go.id)

Nomor : 03/Pansel/Ad Hoc PHI/I/2026 Jakarta, 19 Januari 2026  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Pelaksanaan Ujian Tertulis Seleksi Calon  
Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan  
Industrial Tahun 2026

Kepada Yth.  
Ketua Pengadilan Tinggi  
(daftar nama terlampir)  
di-  
Tempat

Menindaklanjuti surat nomor : 01/Pansel/Ad Hoc PHI/I/2026 tanggal 5 Januari 2026 perihal Pembentukan Panitia Daerah Ujian Tertulis Calon Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan Industrial. Terkait teknis pelaksanaan ujian tertulis Seleksi Calon Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan Industrial Tahun 2026, maka dengan ini diminta kepada Saudara untuk mempersiapkan dan **menyelenggarakan kegiatan Ujian Tertulis Seleksi Calon Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan Industrial Tahun 2026** tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

# **Teknis Pelaksanaan Ujian Tertulis**

1. Pelaksanaan Ujian tertulis Seleksi Calon Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan Industrial Tahun 2026 dilaksanakan pada hari **Kamis, 5 Februari 2026 pukul 08.00 s/d selesai** (waktu setempat) secara serentak di seluruh Indonesia bertempat di Gedung Pengadilan Tinggi.  
Bagi Pengadilan Tinggi yang pelaksanaan ujian seleksi dikunjungi oleh Panitia Pusat, diharapkan dapat menerima kedatangan Panitia Pusat pada hari Rabu, tanggal **4 Februari 2026** untuk menyerahkan bahan/berkas ujian ke Panitia Daerah dan menyimpan soal ujian dalam brankas/tempat yang aman.
  2. Panitia Daerah supaya mengumumkan melalui papan pengumuman/website Pengadilan Tinggi/Pengadilan Negeri dan memanggil seluruh peserta seleksi yang berada di wilayah hukum Pengadilan Tinggi masing-masing untuk hadir mengikuti seleksi ujian tertulis sesuai jadwal yang telah ditentukan pada angka 1 tersebut diatas. (daftar peserta dapat diunduh pada link <https://bit.ly/DataCalonHKPHI26> ).
  3. Dokumen naskah ujian, kertas lembar jawaban, ATK, nametag, name table dan kelengkapan lain akan dikirim melalui jasa pengiriman tercepat dan tercatat oleh Panitia Pusat kepada Panitia Daerah pada hari H-10 sebelum pelaksanaan ujian dan terhadap pengiriman tersebut akan selalu dikomunikasikan kemudian untuk memastikan kiriman tersebut sampai di tempat tujuan.

4. Pada hari H-1, Panitia Daerah harus menginformasikan kepada Panitia Pusat perihal sampai tidaknya kiriman dari panitia seleksi berupa: dokumen naskah ujian berikut kelengkapannya sebagaimana tersebut pada angka 3. Apabila ternyata pada hari tersebut kiriman naskah ujian belum diterima oleh Panitia Daerah, maka Panitia Pusat akan membackup kiriman dokumen secara virtual melalui e-mail dan untuk itu diminta kepada Panitia Daerah mengirimkan kontak person yang dapat dipercaya dengan menyertakan nomor handphone dan alamat email.
5. Dalam hal terjadi keadaan sebagaimana disebutkan pada angka 4 diatas, maka Panitia Daerah diminta untuk segera mengunduh naskah ujian dan formulir lembar jawaban yang dikirim secara virtual oleh Panitia Pusat dan dengan segera mencetak sesuai kebutuhan menurut jumlah daftar peserta seleksi, memasukkan dalam amplop tertutup, disegel dan dilak dengan diberikan cap setempel Pengadilan Tinggi setempat untuk menjamin keaslian dan otentifikasi dokumen naskah ujian.
6. Dokumen naskah ujian sebagaimana angka 5 diatas sifatnya **RAHASIA** dan Panitia Daerah wajib menjaga sifat kerahasiaannya tersebut.
7. Pada hari H pelaksanaan ujian seleksi, diminta kepada Panitia Daerah untuk menyelenggarakan seleksi ujian tertulis.

Kegiatan penyelenggaraan ujian tertulis, meliputi :

- Pembukaan sebagai pengantar kegiatan oleh Ketua Pengadilan Tinggi setempat atau yang mewakili.
- Pembacaan tata tertib ujian.
- Pembukaan dokumen naskah ujian didepan peserta (rundown terlampir).

8. Rangkaian kegiatan ini harus diliput secara virtual online dengan menggunakan aplikasi *zoom meeting* dan untuk itu Panitia Pusat akan mengirimkan ID dan Password *zoom meeting* kepada Panitia Daerah 1 jam sebelum pelaksanaan kegiatan.
9. Peliputan dengan *zoom meeting* ini dapat dilakukan dengan sistem online dan offline, setidaknya harus online pada:

- Pukul 08.00 s/d 09.00 waktu setempat meliputi :  
Acara pembukaan, pembagian naskah ujian, dan pembagian lembar jawaban kepada para peserta.
- Pukul 09.00 – 11.00 waktu setempat :  
Acara pengumpulan lembar jawaban dan memasukkan dalam amplop untuk disegel dan dilak pada Sesi 1, dilanjutkan pembagian naskah ujian dan lembar jawaban Sesi 2 (pembuatan Putusan).
- Pukul 13.00 - 16.00 waktu setempat:  
Acara pengumpulan lembar jawaban dan memasukkan dalam amplop untuk disegel dan dilak pada Sesi 2.

Dilanjutkan penandatanganan serita Acara Pelaksanaan Ujian Tertulis.

10. Segera setelah selesai kegiatan (**maksimal H+1**), dokumen naskah ujian yaitu : lembar jawaban peserta (sesi I dan sesi II), soal ujian essay **harus dikirimkan kembali** oleh Panitia Daerah kepada Panitia Pusat melalui jasa pengiriman tercepat dan tercatat dengan biaya dari Panitia Daerah Setempat, sedangkan Soal Ujian dimusnahkan dengan Berita Acara Pemusnahan.

Pengiriman tersebut dialamatkan ke :

Panitia Pusat Seleksi Calon Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan Industrial dan dialamatkan ke Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 5, Ruang 502: Jalan

Jenderal A. Yani Kav. 58 - By Pass Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat, DKI Jakarta melalui Titipan Kilat/jasa pengiriman tercepat lainnya dan dikirimkan paling lambat **Jumat, tanggal 6 Februari 2026.**

11. Ketentuan pada angka 3 s/d angka 9 diatas, tidak berlaku dan dikecualikan bagi Pengadilan Tinggi yang dikunjungi oleh Panitia Pusat (jumlah peserta lebih dari 7 orang) yaitu , PT Bandung, PT Medan, PT Jakarta, PT Surabaya, PT Banten, PT Riau, PT Makassar, PT Palembang, PT Jawa Tengah, PT Kepulauan Riau, PT Jambi, PT Gorontalo).
12. Untuk kelancaran pelaksanaan seleksi ujian tertulis, apabila ada ketentuan yang belum jelas, Panitia Daerah dapat segera menghubungi :
  - Sdr. Romy Permana (0877-8849-9529) selaku Panitia Pelaksana Seleksi Calon Hakim Ad Hoc PHI tahun 2026.
  - Sdri. Septin Sri Noni (0852-1882-9193) selaku Panitia Pelaksana Seleksi Calon Hakim Ad Hoc PHI tahun 2026.
  - Sdr. Farhan Farid (0856-9583-1593) selaku Panitia Pelaksana Seleksi Calon Hakim Ad Hoc PHI tahun 2026.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketua Kamar Perdata

Selaku

Panitia Seleksi Calon

Hakim Ad Hoc PHI Tahun 2026

Ketua,



I Gusti Agung Sumanatha

Tembusan :

1. Y.M. Ketua Mahkamah Agung R.I. (sebagai laporan);
2. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung R.I. Bidang Non Yudisial.;
3. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung R.I.

Nomor : 03/Pansel/Ad Hoc PHI/I/2026  
Tanggal : 19 Januari 2026

**Lampiran:**

**Daftar Pengadilan Tinggi**

1. PT AMBON
2. PT BANDA ACEH
3. PT BANDUNG
4. PT BANGKA BELITUNG
5. PT BANJARMASIN
6. PT BANTEN
7. PT BENGKULU
8. PT DENPASAR
9. PT GORONTALO
10. PT JAKARTA
11. PT JAMBI
12. PT JAWA TENGAH
13. PT KALIMANTAN TIMUR
14. PT KALIMANTAN UTARA
15. PT KEPULAUAN RIAU
16. PT KUPANG
17. PT MAKASSAR
18. PT MALUKU UTARA
19. PT MANADO
20. PT MEDAN
21. PT PADANG
22. PT PALANGKARAYA
23. PT PALEMBANG
24. PT PONTIANAK
25. PT RIAU
26. PT SULAWESI TENGAH
27. PT SULAWESI TENGGARA
28. PT SURABAYA
29. PT TANJUNG KARANG
30. PT YOGYAKARTA

**RUNDOWN PELAKSANAAN UJIAN TERTULIS SELEKSI CALON HAKIM  
AD HOC PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL TAHUN 2026**

No.	Waktu (Waktu Setempat)	Acara	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Panitia Daerah	Registrasi dan daftar hadir disediakan panitia pusat
2.	08.30 - 09.00	Pembukaan: - Sambutan KPT/WKPT sebagai pengantar - Pembacaan Tata Tertib - Pembukaan naskah ujian dihadapan peserta - Pembagian naskah ujian kepada peserta	Panitia Daerah	
3.	09.00 - 11.00	Ujian sesi 1	Panitia Daerah	
4.	11.00 – 12.30	Ishoma		- Konsumsi disediakan Panitia Daerah
5.	12.30 - 13.00	Persiapan dan pembagian naskah ujian sesi 2	Panitia Daerah	- Pembukaan naskah ujian sesi 2 dihadapan peserta - Panitia Daerah wajib memasukkan naskah ujian sesi 1 (soal dan lembar jawaban) ke dalam amplop terpisah, kemudian di segel dan di stempel PT
6.	13.00 - 16.00	Ujian sesi 2	Panitia Daerah	- Setelah jadwal ujian selesai, Panitia Daerah wajib memasukkan naskah ujian sesi 2 (lembar jawaban) ke dalam amplop terpisah, kemudian di segel dan di stempel PT

No.	Waktu (Waktu Setempat)	Acara	Penanggung Jawab	Keterangan
7.	16.00 - 16.30	Pembuatan dan Penandatanganan Berita Acara Penyelenggaraan Ujian Tertulis	Panitia Daerah	Semua berkas dan kelengkapan ujian tersebut wajib dikirim ke Panitia Pusat maksimal H+1 tanggal 6 Februari 2026