



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1464/SEK/HM.02.3/6/2022

30 Juni 2022

Lampiran : Satu Bundel

Hal : Pengisian Fitur Sub Menu Evaluasi Pengadaan  
Pada Menu Pengadaan Barang Aplikasi e-Sadewa

Yth.

1. Para Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan
2. Sekretaris Badan Pengawasan
3. Sekretaris Badan Diklat Kumdil
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding
5. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama  
di

Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya *launching* aplikasi e-Sadewa pada 8 Desember 2021 yang lalu dan saat ini telah ada penambahan fitur sub menu Evaluasi Pengadaan pada menu Pengadaan Barang serta telah dilakukan Sosialisasi pada 20 Juni 2022 melalui *zoom*, diharapkan satuan kerja yang telah mengajukan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada aplikasi SIRUP juga segera mengisi data kontrak dan data pelaksanaan kontrak untuk Tahun Anggaran 2022 pada aplikasi e-Sadewa.

Selanjutnya, terkait tata cara pengisian dapat mengikuti lampiran surat ini atau dapat menghubungi Marwendi Putra (081274944220), Fany Widia (081319876100), Sofyan Adi Irawan (085715097688) dan Dimas Aryo (08567874614).

Demikian atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung  
Republik Indonesia,



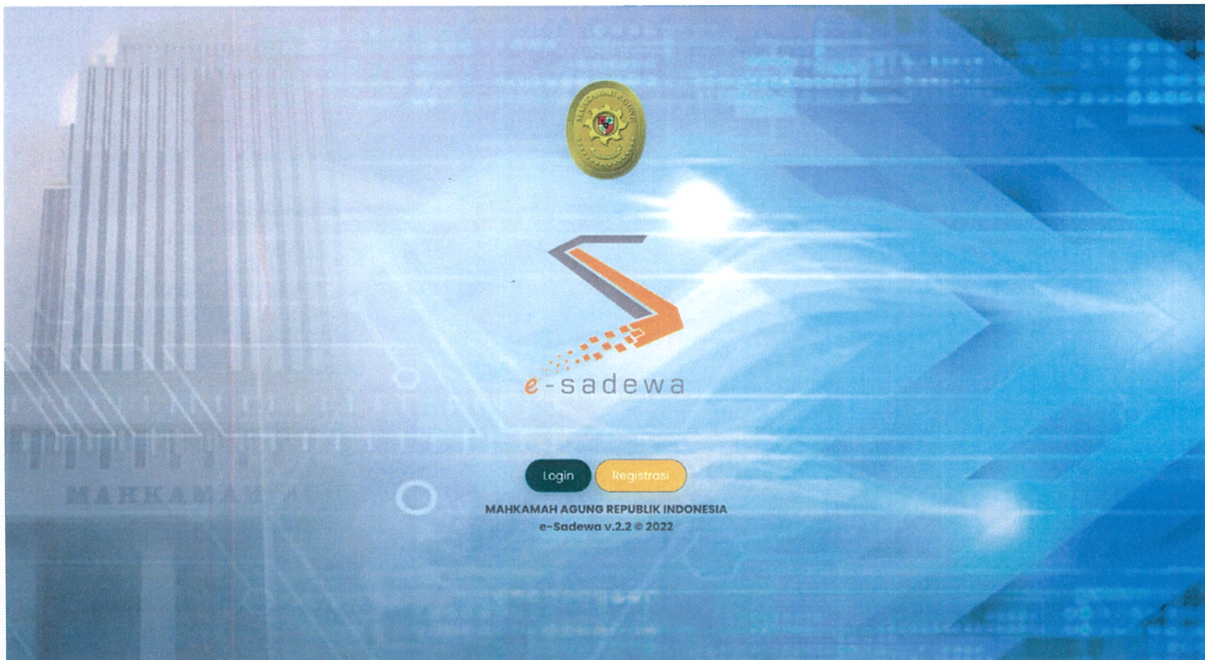
Prof. Dr. Hasbi Hasan, S.H., M.H.

Tembusan :

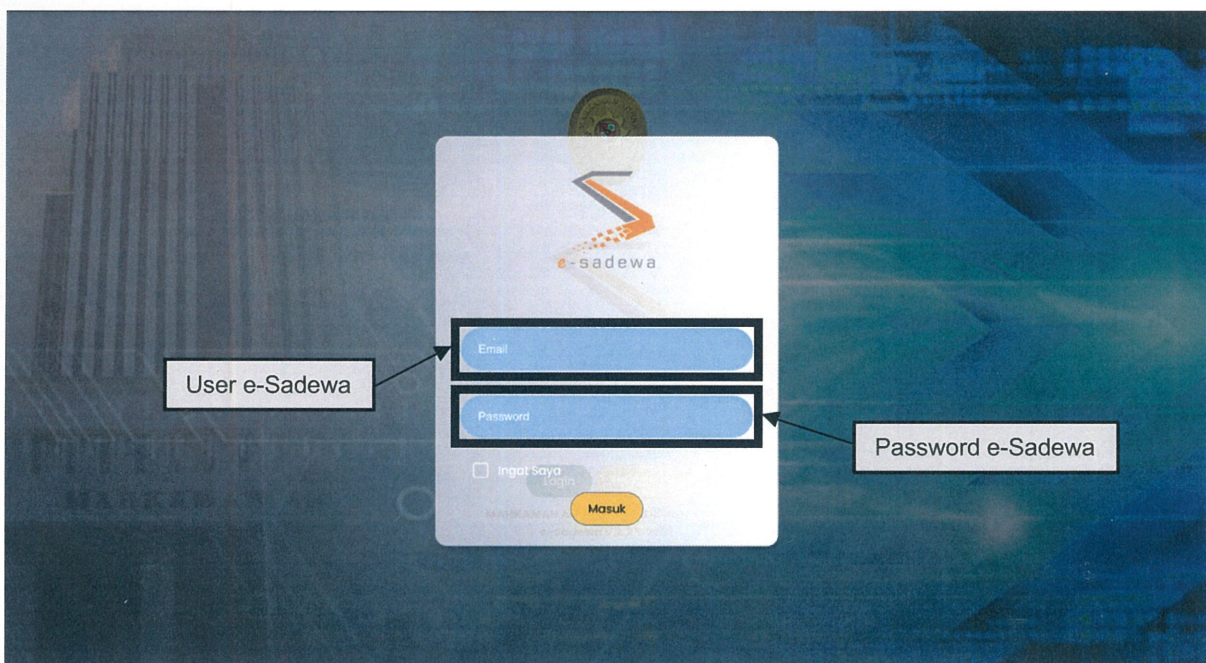
1. YM. Ketua Mahkamah Agung RI
2. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial

# MANUAL BOOK FITUR SUB MENU EVALUASI PENGADAAN PADA MENU PENGADAAN BARANG APLIKASI e-SADEWA

- akses <https://e-sadewa.mahkamahagung.go.id/login> akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

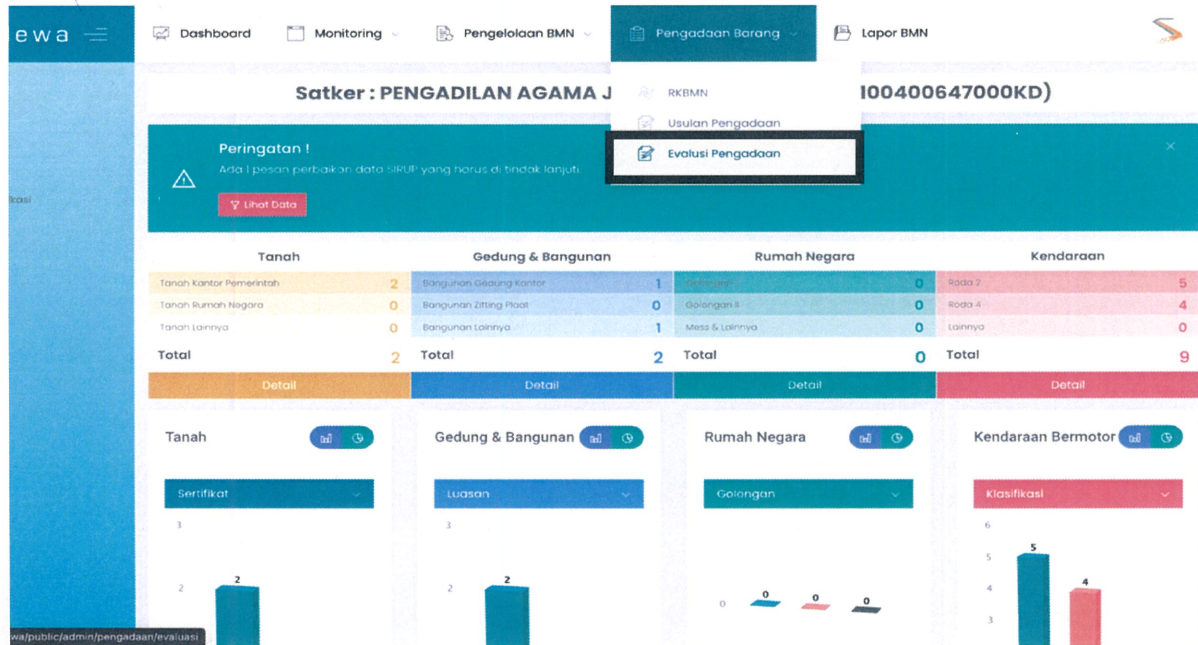


- Klik login, masukkan email dan password yang telah terdaftar



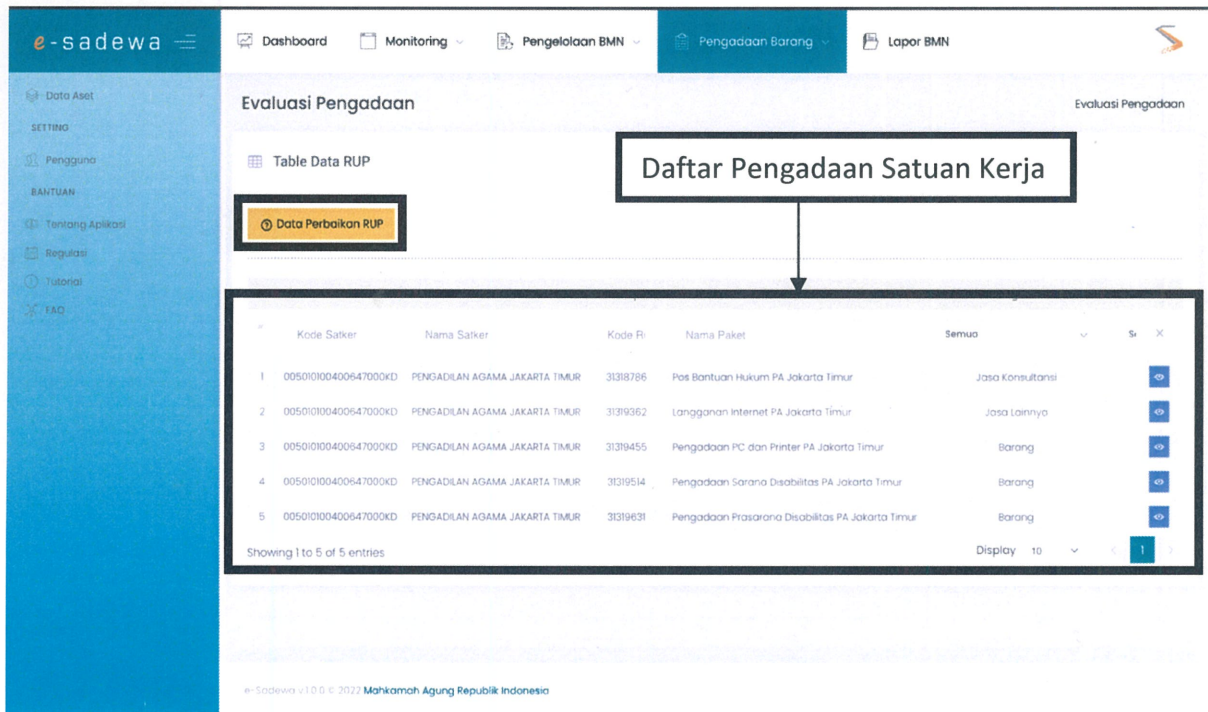
## Penambahan Struktur Menu

Terdapat penambahan sub menu baru pada menu Pengadaan Barang, yaitu sub menu **Evaluasi Pengadaan**.




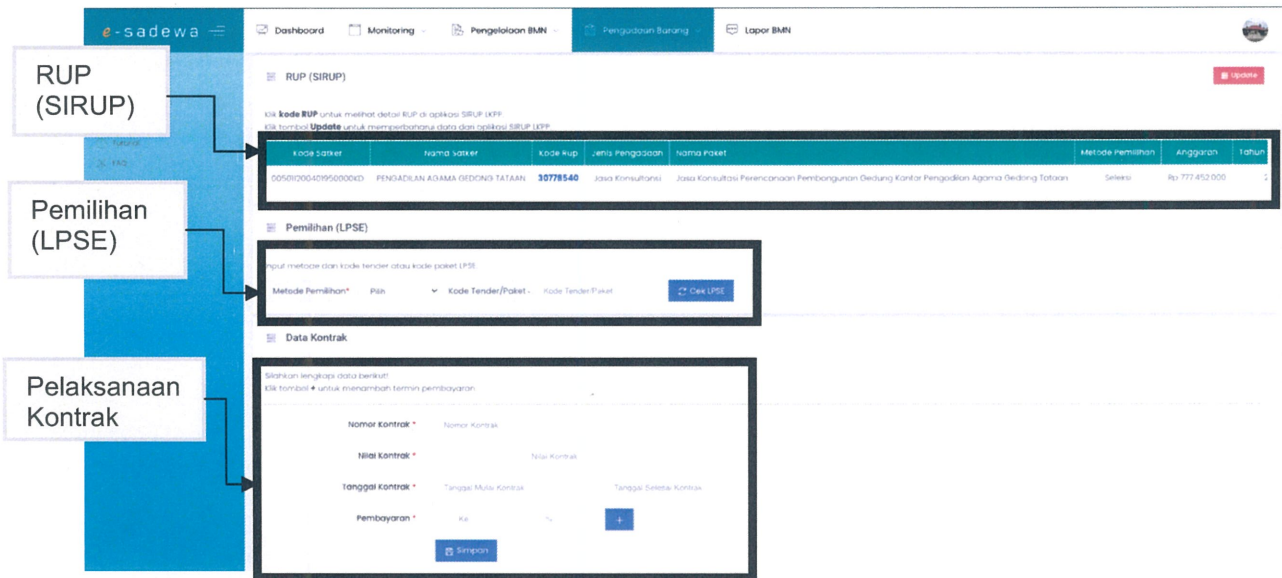
➤ Berikut merupakan tampilan sub menu Evaluasi Pengadaan yang akan menampilkan :

- a. Tampilan Daftar Pengadaan pada Satuan Kerja;
- b. Data Perbaikan RUP.



### a. Daftar Pengadaan pada Satuan Kerja

- Setelah muncul tampilan seperti diatas, silakan klik pada ikon  untuk melihat detail pengadaan yang harus di input datanya oleh Satuan Kerja. Detail pengadaan yang dimaksud, meliputi **RUP (SIRUP)**, **Pemilihan (LPSE)** dan **Pelaksanaan Kontrak**, seperti pada gambar di bawah ini.



#### 1. RUP (SIRUP)

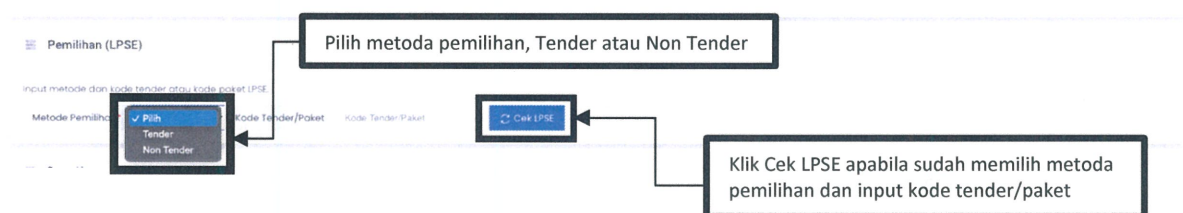
- Klik **kode RUP** untuk menampilkan detail RUP di aplikasi SIRUP LKPP.



- **CATATAN** : Apabila ingin memperbaiki data, silakan perbaiki data pada aplikasi SIRUP LKPP. Setelah diperbaiki, klik tombol **update**.

#### 2. Pemilihan (LPSE)

- Pada Pemilihan (LPSE), input metode pemilihan, apabila metode pemilihannya tender, akan muncul kode tender. Dan apabila metode pemilihannya non tender, akan muncul kode paket. Kemudian pilih **Cek LPSE**. Seperti gambar dibawah ini.



- Berikut contoh tampilan apabila metode pemilihan sudah di input, seperti pada gambar di bawah ini.

Pemilihan (LPSE) Edit

Klik kode Tender untuk menampilkan detail di aplikasi LPSE  
Klik tombol Edit untuk memperbaharui data dan aplikasi LPSE.

Kode Tender	Nama Tender	Tahapan	Nilai Pagu	Nilai HPS	Nama Pemegang	Nilai Penawaran	Nilai Tengkoreksi	Nilai Neg
9015555	Pengadaan Renovasi dan Perluasan Gedung Pengadilan Tinggi Surabaya	Tender Sudah Seleksi	Rp 5.003.000.000,00	Rp 5.001.501.098,03	CV. Gopura Lentera Agung	Rp 4.848.374.686,93	Rp 4.848.374.686,93	Rp 4.848.374.686,93

### 3. Data Kontrak

- Pada data kontrak, input nomor kontrak, nilai kontrak, tanggal kontrak, dan pembayaran. Klik tombol + untuk menambah termin pembayaran. Klik simpan untuk menyimpan data yang sudah di input. Berikut tampilan **Data Kontrak** seperti pada gambar di bawah ini.

Data Kontrak

Silahkan lengkapi data berikut!  
Klik tombol + untuk menambah termin pembayaran.

**Nomor Kontrak \***

**Nilai Kontrak \***

**Tanggal Kontrak \***

**Pembayaran \***   %

- Khusus di Jenis Pengadaan “Pekerjaan Konstruksi” pada **Data Kontrak**, Satuan Kerja diwajibkan menginput **Data Kontrak** dan **Addendum** apabila terdapat addendum kontrak, serta diwajibkan menginput Laporan Mingguan yang berisikan persentase target **Rencana dan Realisasi**. Berikut tampilan gambar yang di maksud.

Data Kontrak

Klik tombol Update untuk memperbaharui data kontrak  
Klik tombol Addendum untuk menambah data Addendum kontrak.

Klik edit kontrak untuk memperbaharui data kontrak  
Klik addendum untuk menambah data addendum

Nomor Kontrak	Nilai Kontrak	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
WI4U/48/PL01/05/2022	Rp. 4.848.374.686	24-05-2022	19-11-2022

Pembayaran	Persen	Nilai
Pembayaran Ke 1	100 %	Rp. 5.003.000.000,00

Laporan Mingguan

Silahkan input kembali data Rencana atau Realisi untuk memperbaharui data!

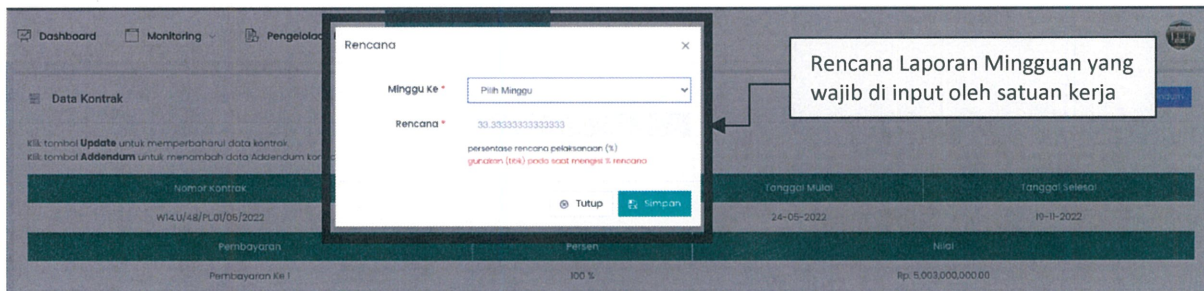
Klik Rencana untuk mengisi rencana progres per minggu  
Klik Realisasi untuk mengisi realisasi progres per minggu

**PENGADILAN TINGGI SURABAYA**  
PENGADAAN RENOVASI DAN PERLUASAN GEDUNG PENGADILAN TINGGI SURABAYA

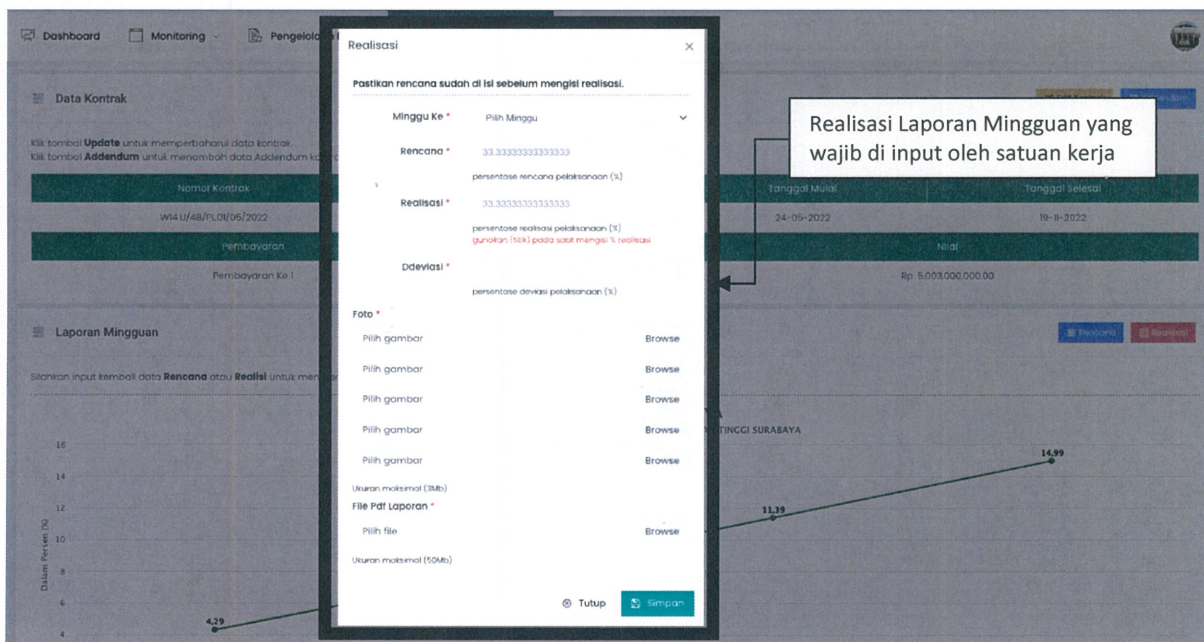
Bulan	Persentase
M 1	4,29
M 2	7,79
M 3	11,39
M 4	14,99

Osier untuk melihat data selengkapnya!

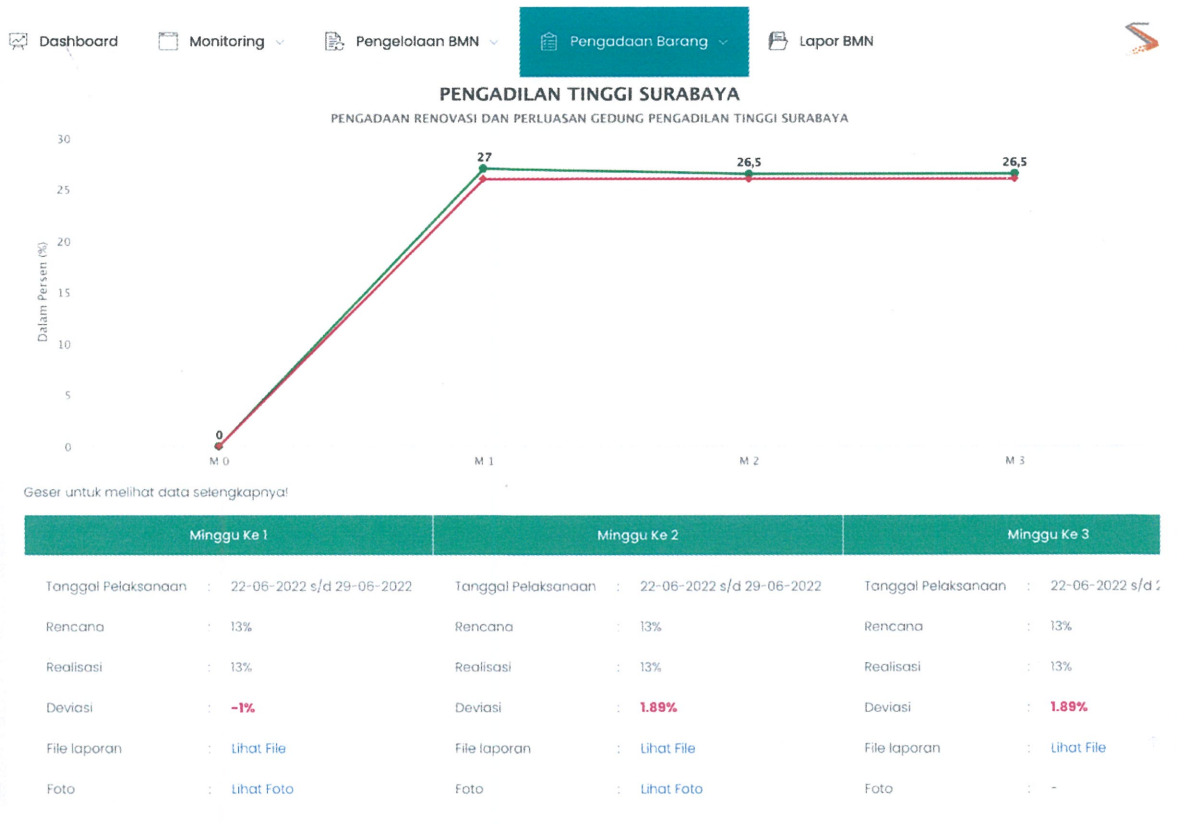
- Memasukkan rencana progress per minggu hingga akhir kontrak di setiap minggunya. Berikut tampilan pada tab Rencana yang menampilkan Rencana per Minggu dan di isi sampai target minggu terakhir (100%). Berikut tampilan gambar yang dimaksud.



- Memasukkan realisasi progres per minggu hingga akhir kontrak di setiap minggunya serta mengunggah foto progres mingguan dan laporan mingguan. Berikut tampilan pada tab Realisasi yang menampilkan Realisasi per Minggu, Rencana, Realisasi, Deviasi, unggah foto progres pekerjaan dan unggah dokumen laporan mingguan pekerjaan.
- Ukuran maksimal file foto yang di unggah sebesar 3 MB per foto. Sedangkan untuk ukuran maksimal file dokumen laporan mingguan sebesar 50 MB.



- Setelah **Rencana dan Realisasi** di input setiap minggu oleh Satuan Kerja, akan menampilkan grafik progres sesuai dengan data Rencana dan data Realisasi yang telah di input, seperti pada tampilan di bawah ini.



## b. Data Perbaikan RUP

- Data Perbaikan RUP merupakan data yang berisi informasi untuk melakukan perbaikan Rencana Umum Pengadaan (RUP) di aplikasi SIRUP LKPP. Berikut contoh pada data perbaikan RUP.

Data Perbaikan RUP

Daftar Catatan Perbaikan RUP  
Sisipan perbaikan data berikut di aplikasi SIRUP LKPP

No	Kode RUP	Nama Satker	Keterangan	Aksi
1	34423087	PENGADILAN TINGGI SURABAYA	sisipan perbaikan nomor paket dan metode pemilihan di aplikasi SIRUP LKPP	<a href="#">Lihat</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries